

ROPS.III.P.510.50.2020

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### ***Prowadzenie spotkań konsultacyjnych dla pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym***

***Projekt „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”, współfinansowany ze środków EFS w ramach RPO Lubuskie 2020,  
Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5 – Usługi społeczne***

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Spotkania konsultacyjne są przeznaczone dla trzech pracowników poradni wsparcia dla osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj. dla koordynatorów pracy poradni i mają charakter warsztatów grupowych.

2. Spotkania konsultacyjne będą odbywały się raz w miesiącu w wymiarze 6 godzin dydaktycznych od września 2020 r. do 30 czerwca 2022r. z zastrzeżeniem, iż w miesiącu wrześniu i październiku 2020 roku muszą odbyć się podwójne zajęcia. Od listopada 2020 r. istnieje możliwość kumulacji zajęć i przeprowadzenia ich w cyklu dwudniowym raz na dwa miesiące lub, w uzasadnionych przypadkach, podziału jednego szkolenia na dwa dni.

- a) 2020 r. – 36 h
- b) 2021 r. – 72 h
- c) 2022 r. – 36 h

4. Miejsce świadczenia usług będzie wynikało z ustaleń pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą po konsultacjach z pracownikami poradni. Dopuszcza się prowadzenie spotkań konsultacyjnych zarówno w pomieszczeniach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze 65-042, al. Niepodległości 36, jak i siedzibach poradni tj. w Świebodzinie 66-200, ul. Okrężna 3, Strzelcach Krajeńskich 66-500, ul. Wyzwolenia 4 oraz w Słubicach 69-100, ul. Sienkiewicza 28. Zleceniodawca nie określa godzin, w jakich spotkania mają być przeprowadzone, zastrzegając sobie prawo do ich indywidualnego ustaleń ze Zleceniobiorcą.

5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca lub godzin świadczenia spotkań konsultacyjnych o czym poinformuje Zleceniobiorcę z 14-dniowym wyprzedzeniem.

6. Obowiązki Zleceniobiorcy:

a) ustalanie ze Zleceniodawcą harmonogramu i zakresu tematycznego poszczególnych spotkań konsultacyjnych,

b) prowadzenie zajęć w kierunku rozwoju komunikacji interpersonalnej, ulepszania i wdrażania mechanizmów oraz instrumentów pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez odwołanie się do między innymi poniższych zagadnień:

- ćwiczenia z zakresu komunikacji interpersonalnej,
- coaching jako narzędzie pracy,
- metody organizowania społeczności lokalnej,
- ćwiczenia z zakresu motywowania, dialog motywujący,
- budowanie sieci współpracy międzyinstytucjonalnej,
- techniki psychologiczne i psychoterapeutyczne w pracy z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym
- zasada empowermentu w pracy z klientem,
- podejście skoncentrowane na rozwiązaniach ,
- elementy mediacji,
- dobre praktyki działań na rzecz osób wykluczonych społecznie,

c) Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy pozostałego zakresu tematycznego – może on zostać dopracowany w zależności od potrzeb zgłaszanych przez uczestników spotkań i polegać na wypracowywaniu ścieżek rozwiązań w bieżącej pracy z uczestnikami projektu (case study). Zleceniodawca nie narzuca Zleceniobiorcy zakresu czasowego realizacji poszczególnych elementów tj. każde z zagadnień może być realizowane przez jedno lub więcej spotkań.

d) prowadzenie list obecności na spotkaniach wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5. – Usługi społeczne,

e) przygotowywanie i opracowanie raportów ze spotkań, obejmujących zakres tematyczny,

f) wystawienie pracownikom zaświadczeń potwierdzających udział w spotkaniach i zakres tematyczny, jaki obejmowały. Na zaświadczeniach należy umieścić informację, iż usługa przeprowadzona była w ramach realizacji projektu „Otwórz się na (po)moc. Punkty interdyscyplinarnego wsparcia rodziny”,

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 7 – Równowaga społeczna, Działanie 7.5. – Usługi społeczne,

h) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,

i) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy,

j) przedstawianie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu;

k) utrzymywanie stałego kontaktu ze Zleceniodawcą, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach,

l) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy zlecenia, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,

ł) w zakresie związanym z realizacją zadania, w przypadku gdy dochodzi do przetwarzania danych osobowych, w tym wprowadzania ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zastosowania obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

m) w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie części zakresu tematycznego podwykonawcy.

II. Kod CPV – 80510000-2

III. Harmonogram realizacji zamówienia

**Od września 2020 r. do 30 czerwca 2022 r.**